

Corso di formazione gratuito riservato ad  
Assistenti Amministrativi neo assunti e  
Collaboratori Scolastici con supplenza di AA



## Corso di formazione “Le Segreterie scolastiche delle scuole autonome”

**Lunedì 23 Settembre**  
ore 16.00/19.00

*I profili professionali, OO.CC. e l'organizzazione scolastica. Rapporti con Uffici, Enti e privati*

**Giovedì 26 Settembre**  
ore 16.00/19.00

*Area comunicazione: protocollo, rapporti con enti/uffici interni ed esterni, relazioni sindacali e contrattazione istituto*

**Lunedì 30 Settembre**  
ore 16.00/19.00

*Area didattica: gestione iscrizioni, libri di testo, visite guidate, tenuta registri, infortuni*

**Giovedì 03 Ottobre**  
ore 16.00/19.00

*CCNL Scuola, con particolare rilievo allo stato giuridico del personale ed al codice disciplinare*

**Lunedì 07 Ottobre**  
ore 16.00/19.00

*Area personale: reclutamento ed assenze, infortuni, infortuni del personale*

**Giovedì 10 Ottobre**  
ore 16.00/19.00

*Area progettuale: progetti potenziamento, alternanza scuola lavoro, PON/POR, cenni di contabilità*

**Il corso è riservato al personale iscritto/iscrivendo UIL Scuola e sarà tenuto da esperti di comprovata competenza professionale che mostreranno l'operatività delle varie funzioni in situazione. Il corso si svolgerà presso l'ITIS G. GIORGI di Brindisi – Scuola polo per la formazione dell'ambito 11 – in Via Amalfi n° 6. A tutti i corsisti sarà rilasciato apposito attestato riconosciuto ai sensi del CCNL.**

**Per la partecipazione inviare il modulo di adesione, reperibile anche su [www.uilscuolabrindisi.it](http://www.uilscuolabrindisi.it), entro il 21.09.2019 all'indirizzo email [brindisi@irase.it](mailto:brindisi@irase.it)**