



Nazionale
Ente qualificato per la formazione del personale della Scuola
(decreto MIUR prot. n. 1222 del 05.07.05 – 1 dicembre DIRETTIVA 170/2016)

CORSO DI FORMAZIONE ONLINE ASINCRONO

Competenze digitali e ambienti di apprendimento: Google Workspace for Education – Microsoft Office.

FINALITÀ

Acquisire conoscenze (di base e avanzate) inerenti le risorse delle applicazioni di Google Workspace for Education e Office. Sviluppare competenze operative e gestionali dei processi connessi alle applicazioni in oggetto;

OBIETTIVI FORMATIVI

- rendere gli strumenti digitali un elemento strutturale dei processi formativi;
- utilizzare le tecnologie informatiche e il linguaggio multimediale per elaborare, produrre e comunicare il proprio lavoro;
- conoscere, utilizzare e sperimentare il linguaggio dell'informazione e della comunicazione digitale.
- saper costruire strumenti per la valutazione con matrice digitale per la didattica in presenza e a distanza.

MAPPATURA DELLE COMPETENZE

- Elaborare prodotti digitali con le applicazioni di Microsoft Office;
- Elaborare prodotti digitali con le applicazioni di Google Workspace for Education;
- Elaborare ambienti di apprendimento digitali con le applicazioni di Google Workspace for Education;
- Sviluppare strumenti di valutazione ed autovalutazione con le applicazioni di Google Workspace for Education;
- Integrare azioni e ambienti digitali con ambienti fisici e contesti di relazione di apprendimento in presenza al fine di generare percorsi integrati.

Area di competenza DigCompEdu

- Area 1: coinvolgimento e valorizzazione professionale:
1.4 – crescita professionale;
- Area 2 Risorse digitali:
2.3 Creare e modificare le risorse digitali;
2.3 Gestire, proteggere e condividere le risorse digitali;
- Area 3 “Pratiche di insegnamento e apprendimento”:
3.3 Apprendimento collaborativo;
- Area 4 “Valutazione dell’apprendimento”
4.1 – Strategie di valutazione”;
- Area 5 Valorizzazione delle potenzialità degli studenti
5.3 Partecipazione attiva;
- Area 6 - Favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti;
6.2 Comunicazione e collaborazione digitale;
6.3 – creazione di contenuti digitali

Descrizione del percorso – durata 25 ore (asincrono su piattaforma IRASE Formazione)

- A - Google Workspace for education: panoramica di base.

- A - Google Workspace for education: avanzato.
- A - Google moduli: creare verifiche e accertare le competenze.
- A - Google drive e documenti: come creare, collaborare, condividere e archiviare.
- A - Google posta e calendario: comunicare e condividere app.
- B - Microsoft office 365: livello base.
- B - Microsoft office 365: livello avanzato.

Dettaglio articolazione moduli formativi

Microsoft Office - Livello base (4 ore)

- 1 - Microsoft Word - Livello base
- 2 - Microsoft Excel - Livello base
- 3 - Microsoft PowerPoint - Livello base
- 4 - Outlook - Publisher - Livello base

Google Workspace for Education - Livello base (6 ore)

- 1 Account Google Classroom - Livello base
- 2 Moduli Google - Livello base
- 3 Gmail - Drive - Livello base
- 4 Google Documenti Google Presentazioni - Livello base
- 5 Google Fogli - Livello base
- 6 Google Calendario - Google Meet - Livello base

Microsoft Office - Livello avanzato (7 ore)

- 1 Microsoft Office Excel - Parte prima - Livello avanzato
- 2 Microsoft Office PowerPoint - Parte prima - Livello avanzato
- 3 Microsoft Office Word - prima parte - Livello avanzato
- 4 Microsoft Office OneNote - Livello avanzato

Google Workspace for Education - Livello avanzato (7 ore)

- 1 Google Documenti + Drive - Parte prima e seconda - Livello avanzato
- 2 Google Moduli - lezione unica - Livello avanzato
- 3 Google Classroom - Livello avanzato
- 4 Google Calendar + Gmail - Livello avanzato

DESTINATARI

- Docenti di ogni ordine e grado – Personale ATA;

DURATA

- 25 ore di FAD in asincrono (24 ore in videolezioni + 1 ora per test di valutazione);

FORMATORE

- Prof.ssa Elena Ferraro Del Vecchio;

MODALITÀ di EROGAZIONE

- Videolezione asincrona su piattaforma e – learning IRASE Formazione;

SEDE DI SVOLGIMENTO

Piattaforma e – learning IRASE FORMAZIONE.