



Luigi Lotito  
NOTAIO

Frosinone - Via Belvedere n.2  
Tel. 0775824319

Repertorio n. 1558

Raccolta n. 1213 -----

-----Verbale di modifica di statuto di associazione.-----

-----REPUBLICA ITALIANA-----

L'anno duemilaventi, il giorno undici del mese di novembre, alle ore diciassette e minuti venticinque -----

----- (11 novembre 2020, ore 17,25) -----

In Frosinone e nel sotto indicato studio notarile, innanzi a me, Dottor Luigi Lotito, Notaio residente in Frosinone, con studio ivi, alla via Belvedere n. 2, iscritto nel ruolo dei notai esercenti del Collegio notarile del Distretto di Frosinone:-----



REGISTRATO A FROSINONE  
in data 24 NOV. 2020  
AIN ..... F.L.U. ....  
Serie ..... AT .....

-----È PRESENTE-----

- **CIARNELLA Mariolina**, cittadina italiana, nata in Patrica (FR) il giorno 09 giugno 1961, residente in Patrica (FR), alla via Aonio Paleario n. 4, codice fiscale CRN MLN 61H49 G374 C, domiciliata per la carica presso la sede associativa di cui in seguito, della cui identità personale, io Notaio, sono certo. La Comparsa, precisato di intervenire nella sua qualità di Presidente della:-----

- **"I.R.A.S.E. NAZIONALE - ISTITUTO PER LA RICERCA ACCADEMICA SOCIALE ED EDUCATIVA"**, con sede in Roma, alla via Lucullo n. 6, codice fiscale 03912501008, costituita con atto per Notaio Lorenzo Monaco di Roma, in data 24 luglio 1990, N. Repertorio 50584 - N. Raccolta 7979, registrato in Roma il giorno 27 luglio 1990, al n. 41517, serie 1B (di seguito, indicata in breve anche quale "Associazione" o "l'Associazione"), mi dichiara che è qui riunita, in prima convocazione, l'assemblea straordinaria dei soci di detta associazione, convocata per trattare il seguente -----

-----**ORDINE DEL GIORNO**-----

1. Modifiche statutarie.-----

2. Varie ed eventuali, e chiede a me Notaio di assistere, redigendo verbale.

Al che aderendo, io Notaio procedo alla redazione del verbale di assemblea degli associati di detta associazione, tenuta ai sensi dell'art. 106, comma 2, secondo periodo, e ultimo comma, del d.l. n. 18 del 2020, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 24 aprile 2020, n. 27. Ai sensi dell'Art. 9 dello statuto, assume la presidenza dell'assemblea la medesima Comparsente, Signora **CIARNELLA Mariolina**, nella qualità, la quale, dopo aver-----

-----**CONSTATATO E FATTO CONSTATARE**-----

che:-----

- l'assemblea è stata convocata nelle forme e nei termini previsti dall'art. 7 dello Statuto sociale;-----

- ai sensi dell'art. 106, comma 2, primo e secondo periodo, e ultimo comma, del d.l. n. 18 del 2020, l'avviso di convocazione ha previsto l'intervento all'assemblea e il suo svolgimento, mediante mezzi di telecomunicazione, che garantiscano l'identificazione dei partecipanti, la loro partecipazione e l'esercizio del diritto di voto;-----

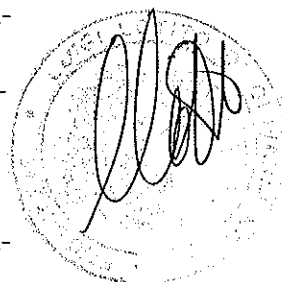
- sono presenti numero 22 (ventidue) soci, aventi diritto di voto, su di un totale di numero 25 (venticinque) soci, aventi diritto di voto, e precisamente:-----

1. DI MENNA Massimo, che assiste all'assemblea in audio-video conferenza;

2. RANIERI Noemi, che assiste all'assemblea in audio-video conferenza; -----

3. MACRO Fiorello Michele, che assiste all'assemblea in audio-video conferenza;-----

4. TURI Giuseppe, che assiste all'assemblea in audio-video conferenza;-----
5. LUONGO Angelo, che assiste all'assemblea in audio-video conferenza;---
6. LACCHEI Antonio, che assiste all'assemblea in audio-video conferenza;---
7. PROIETTI Pasquale, che assiste all'assemblea in audio-video conferenza;--
8. TESTA Michela, che assiste all'assemblea in audio-video conferenza;-----
9. SALUSTRI Laura, che assiste all'assemblea in audio-video conferenza;---
10. SCACCIA Eliana, per delega di SALUSTRI Laura, che assiste all'assemblea in audio-video conferenza; -----
11. NASO Domenico, che assiste all'assemblea in audio-video conferenza;---
12. TOZZI Patricia Laura, che assiste all'assemblea in audio-video conferenza;-----
13. D'APRILE Giuseppe, che assiste all'assemblea in audio-video conferenza;
14. CIARNELLA Mariolina, di persona;-----
15. RICCI Francesca, che assiste all'assemblea in audio-video conferenza;---
16. VENUTI Rosa, che assiste all'assemblea in audio-video conferenza; -----
17. CIRILLO Rosa, che assiste all'assemblea in audio-video conferenza;-----
18. FIORENTINO Vincenzo, che assiste all'assemblea in audio-video conferenza;-----
19. BELLARDINI Adriano Enea, che assiste all'assemblea in audio-video conferenza;-----
20. ALBISETTI Massimo, che assiste all'assemblea in audio-video conferenza;-----
21. BENEDETTI Rossella, che assiste all'assemblea in audio-video conferenza;-----
22. PANZIERI Mauro, che assiste all'assemblea in audio-video conferenza;--



- sono presenti n. 8 (otto) membri costituenti la Giunta Esecutiva e precisamente i Signori:-----

- la Comparsente, Ciarnella Mariolina, e i Signori Di Menna Massimo, Turi Giuseppe, Ranieri Noemi, Macro Fiorello Michele, Lacchei Antonio, Proietti Pasquale, D'Aprile Giuseppe, gli ultimi sette che assistono all'assemblea in audio-video conferenza entrambi in audio video conferenza, mentre è assente giustificato l'altro membro della Giunta Esecutiva, Signor Piero Bottale;-----

- sono presenti n. 3 (tre) membri effettivi del Collegio Sindacale e precisamente i Signori Panzieri Mauro, Testa Michela e Salustri Laura, che assistono all'assemblea in audio-video conferenza, così come risulta dal foglio di presenza, che rimane acquisito agli atti dell'associazione. Il Presidente, accertata la regolarità della costituzione, l'identità e la legittimazione dei presenti,--

-----**DICHIARA**-----

che l'assemblea, ai sensi dell'art. 7 dello Statuto, regolarmente convocata, è validamente costituita, per discutere e deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno. Passandosi alla trattazione dell'Ordine del Giorno, il Presidente fa presente:-----

- che, per il migliore e più proficuo perseguimento delle finalità e degli scopi sociali, l'associazione necessita di una più adeguata struttura associativa; pertanto, si rende necessario deliberare in merito ed adottare alcune modifiche allo statuto sociale. Tutto ciò esposto, il Presidente illustra ai convenuti l'utilità di modificare l'attuale statuto sociale, come da bozza di cui dà lettura. Dopo ampio dibattito, il Presidente invita l'assemblea a deliberare. Indi, ella accerta e dichiara, ed io trascrivo, che l'assemblea straordinaria, udito quanto sopra esposto dal Presidente, mediante consenso dato verbalmente da parte di

ciascuno degli aventi diritto al voto, che ha prodotto il seguente risultato:-----

- favorevoli: numero ventidue; -----

- contrari: numero zero; -----

- astenuti: numero zero, e, quindi, con la maggioranza prevista dall'art. 7 dello Statuto sociale, all'unanimità,-----

-----**DELIBERA**-----

1) di modificare alcune parti costituenti l'attuale statuto sociale, il tutto come risulta dallo statuto aggiornato, che, debitamente sottoscritto dalla Comparsante e da me Notaio, si allega al presente atto sotto la lettera "A";-----

2) di dare mandato al presidente, Signora Ciarnella Mariolina, di presentare tutte le denunce e i documenti presso gli uffici pubblici, che si renderanno necessari al fine di ottemperare, nel più breve tempo possibile, all'aggiornamento delle modifiche statutarie, testé deliberate. Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore diciotto e minuti trenta. -----

Spese ed imposte del presente atto, accessorie e conseguenti, sono a carico dell'Associazione.-----

E richiesto, io Notaio ho ricevuto il presente atto, scritto mediante sistema elettronico e completato a mano da me Notaio, su due fogli, occupati per cinque pagine intere e la sesta fin qui. Di esso, unitamente a quanto allegato, ho dato lettura alla Comparsante, la quale, a mia domanda, dichiara di approvarlo, riconoscendolo conforme all'espressami sua volontà ed a quanto accaduto, e, pertanto, lo sottoscrive, in fine e margine, come per legge, con me Notaio, alle ore diciotto e minuti trentacinque. -----

F.to Mariolina Ciarnella -----

F.to Luigi Lotito notaio -----

sigillo notarile -----

-----

-----

-----



Luigi Lotito  
NOTAIO

Frosinone - Via Belvedere n.2  
Tel. 0775824319

-----Allegato "A" al rep. 1558 - racc. 1213-----

-----**STATUTO**-----

**Art. 1 - Denominazione** -----

E' costituita un'associazione professionale e culturale, denominata "**IRASE NAZIONALE - ISTITUTO PER LA RICERCA ACCADEMICA SOCIALE ED EDUCATIVA**" (di seguito, per brevità, "**IRASE NAZIONALE**"), cui aderisce il personale del comparto scuola, della formazione professionale e del mondo accademico, che intenda promuovere lo sviluppo e l'adeguamento costante del sistema formativo, in Italia ed all'estero in relazione alle esigenze della società, ed il riconoscimento e la rivalutazione di tutte le professionalità nel mondo scolastico, universitario e della formazione professionale.-----

L'uso della denominazione, del marchio IRASE e del logo sociale per le strutture regionali nel territorio nazionale o all'estero è subordinato al rilascio di specifica autorizzazione scritta da parte dell'IRASE Nazionale, che può revocarla, in qualsiasi momento, in caso di attività non in linea con gli scopi e le finalità dell'associazione, ad insindacabile giudizio dell'IRASE Nazionale.

L'associazione non persegue fini di lucro. -----

**Art. 2 - Sede** -----

L'IRASE Nazionale ha sede legale in Roma, alla via Lucullo n. 6, presso la sede confederale della UIL, ed è costituita da sezioni regionali al cui interno possono coesistere sezioni territoriali, e sezione costituite all'estero, conformemente alle decisioni che saranno assunte dall'assemblea dei Soci. -----

**Art. 3 - Scopi** -----

L'IRASE Nazionale si prefigge di raggiungere e perseguire le proprie finalità



anche in relazione agli scopi e agli obiettivi della Federazione della UIL Scuola RUA, fermo restando la sua autonomia e indipendenza. -----

**Art. 4 - Finalità** -----

L'associazione si propone: -----

1) di promuovere attività di ricerche: -----

a) in relazione ai metodi di misurazione e verifica della qualità dei processi formativi; -----

b) in relazione ai problemi dell'istruzione, della formazione professionale e della cultura; -----

c) per i processi educativi più complessi, i problemi sociali e la verifica delle condizioni ambientali e strutturali connesse con le attività educative e formative; -----

2) di organizzare e gestire, anche attraverso le sue articolazioni, che hanno in materia piena autonomia decisionale e gestionale: -----

a) attività di formazione, aggiornamento, tutoraggio e consulenza del personale della scuola di ogni ordine e grado e della formazione professionale; -----

b) attività di preparazione per i candidati ai concorsi di accesso ai posti di ruolo, inerenti alle qualifiche funzionali, previste per il personale del comparto scuola. Le attività, di cui al precedente punto 2 (due), devono essere preventivamente comunicate alla sede nazionale, che, ove lo ritenga opportuno, può anche formulare eventuali osservazioni, ferma restando la responsabilità personale sul piano patrimoniale, amministrativo e penale dei rappresentanti delle articolazioni; -----

3) di effettuare pubblicazioni informative in materia e organizzare convegni e studi; -----



UIL 4) gestire l'attività associativa anche unitamente o per mezzo di associazioni  
aventi scopi affini ed analoghi.-----

L'associazione potrà, esclusivamente per scopo di autofinanziamento e senza  
fine di lucro, esercitare anche attività commerciali marginali, nei limiti previ-  
sti dalla legislazione vigente. Restano, in ogni caso, escluse tutte le attività  
professionali tutelate, riservate agli iscritti in albi di legge. -----

**Art. 5 - Soci** -----

Possono far parte dell'associazione e sono distinti in: -----

a) Soci ordinari: coloro che appartengono al comparto scuola, docenti univer-  
sitari, ispettori tecnici, esperti dei problemi della ricerca educativa e didattica,  
della progettazione didattica e formativa, artisti, scrittori, musicisti, legati al  
mondo della scuola, dell'università e delle accademie, nonché personale della  
formazione professionale. Tali soci sono ammessi, dietro presentazione di re-  
golare domanda, e dietro versamento della quota annuale di sottoscrizione,  
fissata dall'assemblea, e, in prima istanza, dalla Giunta Esecutiva.-----

La qualifica di socio ha natura temporale, e si acquisisce per un intero anno  
sociale; non sono ammesse altre forme associative (di natura ordinaria). -----

b) Soci sostenitori: coloro i quali si impegnino a sostenere le attività sociali,  
effettuando versamenti al fondo comune di dotazione. -----

c) Soci onorari: coloro i quali, per le loro specifiche qualità personali, siano  
riconosciuti tali dagli organi dell'associazione stessa. -----

Le quote o i contributi associativi sono intransmissibili e non sono rivalutabili.-

**Art. 6 - Organi** -----

Sono organi dell'associazione: -----

- L'Assemblea del Soci; -----



- La Giunta Esecutiva; -----
- Il Presidente; -----
- Il Vice Presidente; -----
- Il Comitato tecnico-scientifico; -----
- Il Collegio Sindacale; -----
- Il Collegio dei Proviviri.-----

**Art. 7 - Assemblea dei Soci**-----

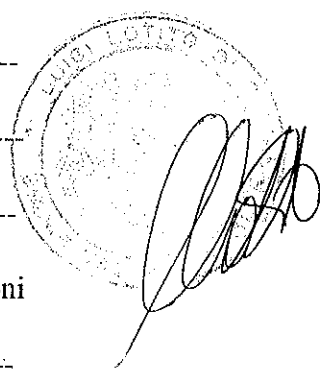
L'assemblea è composta da tutti i soci ordinari, in regola con il versamento della quota associativa o del contributo annuo. -----

L'assemblea si riunisce in seduta ordinaria, almeno una volta l'anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del piano annuale di attività, del bilancio preventivo e del conto consuntivo, della relazione annuale sull'attività svolta e, in seduta straordinaria, per iniziativa del Presidente o per decisione della Giunta Esecutiva, o su richiesta motivata di almeno un quinto dei soci. -----

L'assemblea è convocata dal Presidente, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'IRASE NAZIONALE e comunicazione inoltrata all'indirizzo di posta elettronica (PEO), indicata dall'associato nella domanda di ammissione, almeno quindici giorni prima della data della riunione. La comunicazione dovrà contenere il giorno, il luogo, l'ora dell'adunanza, anche di una eventuale seconda convocazione, nonché l'elenco delle materie da trattare. In seduta ordinaria, l'assemblea:-----

- elegge il Presidente;-----
- elegge la Giunta Esecutiva; -----
- elegge il Collegio Sindacale; -----

- elegge il Collegio dei Probiviri;-----
- discute ed approva la relazione annuale del Presidente; -----
- approva annualmente i bilanci, consuntivo e preventivo; -----
- stabilisce le linee programmatiche di attività dell'associazione;-----
- delibera sulle direttive di ordine generale dell'associazione e sulle questioni di maggiore importanza riguardanti l'attività della stessa; -----
- determina la misura della quota associativa e l'eventuale adeguamento del contributo annuo. -----



In seduta straordinaria, l'assemblea delibera: -----

- sulle modifiche dello statuto; -----
- sullo scioglimento dell'associazione;-----
- sulla nomina e sui poteri dei liquidatori. -----

In sede ordinaria, l'assemblea è valida, in prima convocazione, con la presenza della metà degli associati e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli intervenuti, e delibera con la maggioranza semplice dei voti degli associati presenti, personalmente o per delega. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i membri della Giunta esecutiva non hanno diritto di voto.-----

In sede straordinaria, l'assemblea è valida, in prima convocazione, con la presenza dei tre quarti degli associati, in seconda convocazione con la presenza della metà degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, personalmente o per delega. -----

È consentito il conferimento della delega ad altro socio ma non facente parte della Giunta Esecutiva o del Collegio Sindacale, con massimo di cinque deleghe.-----

In mancanza di formale convocazione, l'assemblea si reputa regolarmente costituita quando ad essa partecipa l'intera compagine associativa e tutti i membri della Giunta esecutiva e del Collegio Sindacale. L'assemblea è, comunque, totalitaria, quando sono presenti o informati i membri della Giunta Esecutiva e del Collegio Sindacale e nessuno si oppone alla trattazione dell'argomento, posto all'ordine del giorno.-----

Se i membri della Giunta esecutiva e del Collegio Sindacale non partecipano personalmente all'assemblea, dovranno rilasciare apposita dichiarazione scritta, da conservarsi agli atti dell'associazione, nella quale dichiarano di essere informati su tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno e di non opporsi alla trattazione degli stessi.-----

#### **Art. 8 - La Giunta Esecutiva** -----

La Giunta Esecutiva è formata da tre a undici membri, eletti dall'assemblea dei Soci, compreso il Presidente dell'associazione, ai quali è affidata la responsabilità dei settori e delle sezioni di ricerca. La Giunta Esecutiva dura in carica tre anni e può essere rieletta, provvede alla (e cura la) realizzazione dei progetti e dei programmi di attività dell'associazione e delle iniziative programmate dall'assemblea dei Soci, ed alla loro documentazione, predispone il bilancio preventivo ed il conto consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'assemblea dei Soci, provvede all'attribuzione di incarichi di lavoro, coordina le attività ed assicura il buon funzionamento dei servizi, provvede all'organizzazione delle proprie riunioni e cura l'attuazione delle proprie delibere. La Giunta ha ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria, con ogni facoltà di compiere tutti gli atti ritenuti opportuni per il raggiungimento degli scopi sociali, esclusi solo quelli che per legge, o per Statuto, sono

espressamente riservati all'assemblea dei soci. Le decisioni della Giunta Esecutiva sono valide, se approvate con la presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti, oltre il Presidente, e deliberate con la maggioranza semplice dei voti. -----

La Giunta Esecutiva promuove e favorisce la costituzione degli IRASE regionali. -----

Le sedi regionali possono essere costituite anche da sedi territoriali, ove già costituite. -----

Tutte le strutture devono riportare nella propria denominazione la seguente dicitura: "IRASE Regionale" (seguita dall'indicazione della regione). -----

Le sedi territoriali, oltre l'indicazione della struttura regionale di riferimento, dovranno indicare anche la relativa sede territoriale di appartenenza all'interno della Regione. -----

Tutte le strutture dovranno, in calce a tutti gli atti, riportare la seguente dicitura: "Le articolazioni regionali e territoriali dell'IRASE hanno autonomia patrimoniale e contabile, e rispondono in proprio degli impegni assunti sia con riferimento ai beni di loro pertinenza, sia alle attività connesse con le finalità statutarie e in particolare con quelle sub Art. 4 (quattro), punto 2 (due) dello Statuto Nazionale, adottato con successiva delibera della Giunta Esecutiva, approvata dall'Assemblea dei Soci dell'IRASE Nazionale". -----

Nei rapporti interni ed esterni la Giunta esecutiva, nell'ambito dei propri compiti istituzionali e funzioni, utilizzerà esclusivamente la denominazione, il marchio ed il logo "IRASE Nazionale". La Giunta Esecutiva elegge tra i suoi membri un Segretario, che redige i verbali dei lavori della Giunta e dell'Assemblea dei Soci. -----



## **Art. 9 - Il Presidente** -----

Il Presidente nazionale è eletto dall'assemblea dei Soci, per la durata di tre anni ed è rieleggibile. -----

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'associazione e firma, per conto di questa, tutti gli atti attinenti ai giudizi ed ai rapporti verso terzi in relazione esclusivamente agli impegni assunti dall'IRASE nazionale. Al Presidente spetta, inoltre, la presidenza della Giunta Esecutiva. Nei rapporti interni ed esterni, il Presidente, nell'ambito dei propri compiti istituzionali e funzioni, utilizzerà esclusivamente la denominazione, il marchio ed il logo "IRASE Nazionale".-----

Il Presidente convoca e presiede l'assemblea ed il Comitato Tecnico-Scientifico, esercita la sorveglianza sull'attività culturale dell'associazione, assicurando la conformità tra indirizzi programmatici definiti dall'assemblea, decisioni della Giunta Esecutiva, e loro attuazione, promuove la piena valorizzazione degli apporti propositivi e consultivi del Comitato Tecnico-Scientifico, predispone la relazione programmatica annuale. In caso di assenza o di impedimento del Presidente, i suoi compiti vengono assolti dal Vice Presidente, salva in ogni caso la possibilità di attribuzione di parte delle funzioni a mezzo di delega, rilasciata ad altro membro della Giunta Esecutiva. Possono essere concesse dal Presidente o dalla Giunta Esecutiva, anche ad estranei all'associazione, procure speciali per determinati atti.-----

Le sedi regionali, unitamente con le strutture territoriali, ove costituite, possono nominare un proprio presidente. -----

I Presidenti degli IRASE regionali hanno l'obbligo di indicare, dopo la propria firma sugli atti, in calce la seguente dicitura: "Le articolazioni

dell'IRASE hanno autonomia patrimoniale e contabile, e rispondono in proprio degli impegni assunti sia con riferimento ai beni di loro pertinenza, sia alle attività connesse con le finalità statutarie e in particolare con quelle sub. art. 4 (quattro), punto 2 (due) dello Statuto Nazionale, adottato con successiva delibera della Giunta Esecutiva, approvata dall'Assemblea dei Soci dell'IRASE Nazionale". -----

#### **Art. 10 - Il Vice Presidente** -----

Il Vice Presidente è eletto dall'assemblea dei Soci, per la durata di tre anni ed è rieleggibile. I compiti principali del Vice Presidente, in caso di assenza o impedimento del Presidente, sono quelli previsti dalla normativa vigente e, in particolare, curare gli aspetti organizzativi che garantiscano efficienza, efficacia, funzionalità e puntuale individuazione delle opportunità ed esigenze per l'associazione e gli associati. Nei rapporti interni ed esterni, il Vice Presidente, nell'ambito dei propri compiti istituzionali e funzioni, utilizzerà esclusivamente la denominazione, il marchio ed il logo "IRASE Nazionale". Il Vice Presidente cura e aggiorna il libro dei Soci dell'associazione. -----

#### **Art. 11 - Il Collegio dei Probiviri** -----

Il Collegio dei Probiviri è composto da 3 (tre) membri, eletti dall'assemblea dei soci, e ha il compito di comporre le eventuali controversie che possono sorgere tra i soci o in caso di commissariamento delle sedi territoriali. -----

Il Collegio è eletto dall'assemblea dei Soci, per la durata di tre anni ed è rieleggibile. -----

Il Collegio decide secondo equità e come bonario compositore di ogni eventuale controversia. -----

Le decisioni assunte dal Collegio dei Probiviri non sono impugnabili e devo-

no essere eseguite dagli Organi dell'associazione. -----

**Art. 12 - Il Comitato Tecnico-Scientifico** -----

Il Comitato Tecnico-Scientifico è composto da un numero dispari e con un massimo di 25 (venticinque) membri, nominati dalla Giunta Esecutiva, anche fra i non associati, ed è coordinato dal Presidente della Giunta Esecutiva o da un suo delegato. Sono chiamati a far parte del Comitato Tecnico-Scientifico studiosi ed operatori, anche stranieri, competenti nei vari settori attinenti alle finalità statutarie. Il Comitato Tecnico-Scientifico dura in carica tre anni. I suoi membri possono essere riconfermati nella carica. Il Comitato Tecnico-Scientifico ha funzione consultiva; formula pareri, proposte, raccomandazioni ed esprime una valutazione tecnica sui programmi e sui risultati scientifici dell'attività dell'associazione. -----

Il Comitato si riunisce su convocazione del Presidente, almeno una volta l'anno. -----

Il Comitato Tecnico-Scientifico elegge tra i suoi membri un Segretario, che redige i verbali dei lavori del Comitato. -----

**Art. 13 - Il Collegio Sindacale** -----

L'assemblea dei Soci elegge il Collegio Sindacale, composto da tre membri effettivi e due supplenti, che dura in carica un triennio ed è rieleggibile. Essa nomina pure il Presidente del Collegio Sindacale. I sindaci hanno poteri ed obblighi stabiliti dalla legge in relazione alle norme applicabili in materia societaria. Il Collegio Sindacale ha il compito di controllare la gestione patrimoniale, amministrativa e contabile dell'associazione e di vigilare sull'osservanza delle norme di legge e di quelle derivanti dal presente statuto. -----

Esamina il bilancio preventivo ed il conto economico, predisposti dalla Giun-



ta Esecutiva, e ne riferisce ai soci. -----

Altri compiti del Collegio Sindacale, in particolare, sono: -----

- partecipare alle riunioni assembleari e di Giunta Esecutiva, senza però potere di voto;-----

- verificare la legittimità delle operazioni della Giunta Esecutiva e dei suoi membri; -----

- verifica dei bilanci, rendiconto consuntivo e preventivo annuale, prima della loro presentazione all'assemblea;-----

- redazione della relazione annuale al bilancio, rendiconto consuntivo e sua presentazione all'assemblea; -----

- convocazione, in caso di necessità, di un'assemblea, qualora la Giunta esecutiva non possa o non voglia farlo o in caso di dimissioni del Presidente e del Vice Presidente della Giunta. Per le riunioni del Collegio Sindacale, vanno redatti processi verbali, che, sottoscritti dagli intervenuti, vanno trascritti nell'apposito libro. Il Collegio Sindacale elegge tra i suoi membri un Segretario, che redige i verbali dei lavori del Collegio.-----

#### **Art. 14 - Gratuità delle cariche istituzionali**-----

Le funzioni dei componenti degli organi statutari sono svolte a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento di tali funzioni.-----

#### **Art. 15 - Organizzazione interna**-----

Le attività dell'IRASE Nazionale e delle articolazioni possono svolgersi tramite settori o sezioni ricerca, commissioni di studio o gruppi di progetto. Le commissioni o i gruppi sono istituiti di volta in volta con decisione della Giunta Esecutiva, in base ai programmi di lavoro stabiliti dalla Giunta Esecutiva e sugli indirizzi deliberati dall'assemblea. I membri delle sezioni, com-

missioni o dei gruppi di lavoro vengono nominati dal Presidente, su conforme decisione della Giunta Esecutiva. -----

#### **Art. 16 - Patrimonio e gestione** -----

L'associazione ha autonomia patrimoniale e gestisce le entrate derivanti dalle quote associative, dai contributi e dai proventi di attività, nonché da eventuali donazioni e/o lasciti, che vengono reimpiegati per la realizzazione delle attività connesse con le finalità statutarie. Ad essa fanno carico gli oneri relativi all'espletamento delle attività statutarie e quelle generali di gestione, nonché per l'acquisizione dei beni strumentali tecnici di documentazione scientifica. Le articolazioni dell'IRASE Nazionale hanno autonomia patrimoniale e contabile, riferita sia ai beni di loro pertinenza, sia alle attività connesse con le finalità statutarie, e, in particolare, con quelle sub Art. 4 (quattro), punto 2 (due). Esse osservano, in quanto applicabili, le norme del presente Statuto e sono tenute ad inviare annualmente alla sede nazionale, dopo l'approvazione da parte dei rispettivi organi, copie del bilancio di previsione e del conto consuntivo. È assolutamente fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, agli associati, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge. -----

#### **Art. 17 - Esercizio Finanziario** -----

Gli esercizi finanziari, riguardanti l'attività sociale, si chiudono al giorno 31 (trentuno) dicembre di ogni anno e il relativo rendiconto e il preventivo devono essere presentati all'assemblea, nei termini stabiliti dal presente statuto o dalle leggi vigenti. -----

Il residuo attivo del bilancio, cioè quanto rimane dopo aver fatto deduzione

di qualsiasi spesa ed impegno, sarà utilizzato per gli scopi istituzionali.-----

**Art. 18 - Commissariamento** -----

La giunta esecutiva dell'IRASE Nazionale ha il potere di commissariare gli organi direttivi degli IRASE regionali e territoriali, in caso di gravi irregolarità o per attività non conformi agli obiettivi e scopi sociali.-----

A tal fine, la giunta esecutiva nomina un commissario straordinario, indicato anche tra i non Soci, il quale ha il compito, entro 6 (sei) mesi, di convocare l'assemblea dei soci, per la costituzione dei nuovi organi sociali. In casi di particolare urgenza e necessità, il provvedimento può essere preso dal Presidente e, in seguito, ratificato dalla Giunta Esecutiva. -----

In caso di controversia, dovrà sempre essere trovato un amichevole componimento, e, ove necessario, demandando la risoluzione della controversia al Collegio dei Probiviri, il quale avrà il compito e il potere di confermare o meno la delibera della Giunta Esecutiva quale Arbitro unico che deciderà in piena autonomia. -----

Le decisioni assunte non sono altresì impugnabili. -----

**Art. 19 - Scioglimento** -----

In caso di scioglimento dell'associazione, l'assemblea determinerà le modalità della liquidazione, nominando uno o più liquidatori e fissando le attribuzioni, i poteri ed i compensi, ferma l'osservanza delle norme inderogabili di legge. Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e le modalità e la devoluzione del patrimonio, destinati alla realizzazione di altri scopi sociali e, in ogni caso, a favore di altre associazioni e/o enti, con scopi e/o utilità analoghe, occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati. -----

**Art. 20 - Fase transitoria - Rinvio alle norme di legge**-----

Al fine di disciplinare il passaggio, dall'ambito provinciale a quello regionale, delle articolazioni territoriali dell'associazione, la Giunta Esecutiva dell'associazione adotta un regolamento, con la maggioranza prevista dall'Art. 8. Per quanto non espressamente previsto dal presente statuto, si fa espresso rinvio alle norme di legge in materia.-----

F.to Mariolina Ciarnella -----

F.to Luigi Lotito notaio -----

sigillo notarile -----